

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Vahingonkorvaushakemus viemäri vahingon tuhoamasta irtaimistosta****TRE:5311/03.07.01/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Tekninen johtaja Jouni Hyypiä, puh.044 298 1865, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Verkostojohtaja Pekka Laakkonen, puh. 050 552 6267, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Asiakkaalle korvataan vesivahingon yhteydessä tuhoutunut irtaimisto liitteen mukaisella irtaimiston arvolla 2141,08 euroa.

**Perustelut**

Asiakas on lähettänyt korvausanomuksen viemäri vahingon seurauksena tuhoutuneista tavaroista ja irtaimistosta Tampereen Vedelle.

Tampereen Veden jätevesiviemäri on tukkeutunut 21.6.2022. Padottanut jätevesi nousi asiakkaan omistaman kiinteistön kellarikerrokseen aiheuttaen viemäri vahingon. Vahinkohetkellä vettä pumpattiin pois lattiapinnoilta palokunnan toimesta. Tampereen Veden jätevesiviemäriin tukkeutumisen aiheutti viemäriin tunkeutuneet juuret. Juuret on poistettu ja viemäriin toiminta todettu normaaliksi. Tampereen Vesi on korvausvelvollinen viemäri vahinkoon. Tampereen Vesi korvaa tuhoutuneen irtaimiston, purku- ja kunnostustyössä käytetyn sähkön sekä vahingonkärsijän oman työn osuuden.

Asiakkaan henkilö- ja osoitetietoja sisältävä liite (ei julkinen), sekä irtaimistoluettelo päätöksen liitteenä.

**Tiedoksi**

korvauksen hakija, Johanna Saarinen, Vesi asiakaspalvelu, Sami Juvonen, Pekka Laakkonen, Antti Ivanoff / Tampereen Vesi

Liitteet:

1 Liite 2 irtaimistolistasta.pdf

**Allekirjoitus**

Tekninen johtaja Jouni Hyypiä, toimitusjohtajan varahenkilö

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin internetsivuilla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi) 12.8.2022.

Päätös on lähetetty asianosaisille tiedoksi sähköpostitse 12.8.2022.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunta

Tampere  
12.08.2022

Kaisa Kovaniemi  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 3

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.